

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБУ ИАЦ

Судебного департамента

от «21» сентября 2022 г. № 1-02/144

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по урегулированию случаев конфликта интересов в ФГБУ ИАЦ Судебного департамента

I. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по урегулированию случаев конфликта интересов в ФГБУ ИАЦ Судебного департамента (далее – Комиссия), образуемой в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Рекомендациями по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 19 сентября 2019 г.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, а также актами Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение является внутренним документом ФГБУ ИАЦ Судебного департамента, основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками Учреждения, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, сотрудничающих с ФГБУ ИАЦ Судебного департамента на основе контрактов.

1.5. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Учреждения.

II. Основные понятия

2.1. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных

обязанностей и при которых возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами ФГБУ ИАЦ Судебного департамента, способное привести к причинению вреда правам, законными интересам, имуществу и (или) деловой репутации ФГБУ ИАЦ Судебного департамента.

2.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения понимается заинтересованность работника, связанная с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

III. Порядок образования Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается приказом ФГБУ ИАЦ Судебного департамента.

3.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, назначаемые руководителем Учреждения из числа членов Комиссии, секретарь и члены Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.3. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

IV. Полномочия Комиссии

4.1. Основными задачами Комиссии являются:

а) обеспечение соблюдения работниками Учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее – требования об урегулировании конфликта интересов);

б) осуществление в ФГБУ ИАЦ Судебного департамента мер по предупреждению коррупции;

в) рассмотрение и одобрение проектов перечня коррупционно-опасных функций Учреждения и реестра (карты) коррупционных рисков.

V. Порядок организации работы Комиссии

5.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

5.2. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель работника Учреждения, в отношении

которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов;

б) другие работники Учреждения, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

в) должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления;

г) представители заинтересованных организаций;

д) представитель работника Учреждения, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства работника Учреждения, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

5.3. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

5.4. Комиссия рассматривает вопросы связанные с соблюдением требований по урегулированию конфликта интересов, в отношении работников Учреждения, за исключением руководителя Учреждения, первого заместителя руководителя Учреждения, заместителей руководителя Учреждения.

5.5. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) уведомление о наличии у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) представление руководства ФГБУ ИАЦ Судебного департамента или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения работником требований по урегулированию конфликта интересов либо осуществление в ФГБУ ИАЦ Судебного департамента мер по предупреждению коррупции.

5.6. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

5.7. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

в 3-дневный срок со дня поступления информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, назначает дату заседания Комиссии, при этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации.

организует ознакомление работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в ФГБУ ИАЦ Судебного департамента, а также с результатами проверки указанной информации.

5.8. Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с

подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее чем за три дня до проведения очередного заседания.

5.9. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос соблюдения требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание Комиссии работника и при отсутствии письменной просьбы работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия, рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки работника без уважительной причины Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в его отсутствие.

5.10. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

5.11. Члены Комиссии и лица, участвующие в его заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

5.12. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте «а» пункта 5.5 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности работника, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) установить факт наличия личной заинтересованности работника, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия направляет докладную записку руководителю Учреждения с предложением по предотвращению или урегулированию этого конфликта интересов;

в) признать, что работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю Учреждения применить к работнику соответствующую меру ответственности.

5.13. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте «б» пункта 5.5 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

5.14. Для выполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты актов ФГБУ ИАЦ Судебного департамента или поручений руководителя Учреждения, которые представляются ему на рассмотрение.

5.15. Решения комиссия по рассматриваемым вопросам принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

5.16. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принявшие участие в ее заседании.

5.17. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

5.18. В протоколе Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, номер протокола, ФИО членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов, в том числе ФИО, должность работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к работнику претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений работника и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) ФИО выступивших на заседании лиц (в том числе возможно изложение их выступлений);

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в ФГБУ ИАЦ Судебного департамента;

ж) другие сведения;

з) решение и обоснование его принятия;

и) результаты голосования.

5.19. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен работник.

5.20. Копии протокола заседания Комиссии направляются в 3-дневный срок со дня проведения заседания Комиссии направляются руководителю Учреждения, полностью или в виде выписок из него – работнику, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

5.21. Руководитель Учреждения рассматривает протокол заседания Комиссии и принимает решение о применении к работнику мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.22. В случае установления акта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневных срок со дня проведения заседания Комиссии, а при необходимости – немедленно.

5.23. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него передается в отдел кадров для приобщения его к документам, образовавшимся в ходе трудовой деятельности работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований по урегулированию конфликта интересов.